上海交通大学移动集团小号业务说明

1. **基本介绍**

**1．业务对象**

1）院系：院系领导、院系机关人员（含思政教师）、高级职称教职工；

2）直属单位：直属单位领导、机关人员、高级职称教职工；

3）学校机关部处全体人员。

**2．使用说明**

1）用户上海市内：网内小号互拨每月3000分钟免费，接听外网电话免费。

2）用户在上海区域外：可通过小号接听电话，正常收费，但不能使用小号拨打电话。

**3．费用支付**（每月7元）

1）单位支付：经单位和学校同意，所有费用由单位承担。具体包括2种情况：A、学校中心组成员及校部机关全体人员由学校承担；B、其他人员由学校各二级单位承担。

2）个人支付：每月7元话费直接从用户手机扣除；

3）结算方式：从上年5月1日至次年4月30日年结，党政办5月份与各单位核实上年各二级单位费用后通知付款（行政经费或现金缴到学校财务指定帐号），学校负责代缴至移动公司。

**4．申请流程：**申请表（见附件1）填好后，所填写的电子表格发至邮箱：yunxiawang@sjtu.edu.cn，需要同时抄送申请单位领导，党政办公室审核、归档。(行政A楼109，联系人：王云霞，34206500)

**5．注意事项：**本业务适用于上海市内已经开通使用的移动手机号码（且确认在申请开通期间手机没有在欠费或者停机），由于技术原因，联通和中国电信手机号码无法开通本业务。

**二、友情说明（详见附件1、2）**

**1．新增小号：**在本部门号段中分配（例如某单位号码均为650XX，即65001-65099），由于存在少量几个小号被非本单位人员使用，需要进行确认，方法1．用开通小号的手机直接拨该短号，回答为空号，则表示该号未被占用。2．若无法确认，所申请小号可暂不填写，由党政办公室进行核对和分配。

**2．信息更改：**姓名、手机号、短号、支付方式、单位等任何一个信息的变动，请按原基本信息填写，申请业务中填修改信息，具体说明中填写具体修改内容。

**3．反馈信息：**如单位人员工作变动，离校等，请您及时反馈予以办理更新或者取消。

附件：1．上海交通大学移动集团小号业务申请表

2．上海交通大学移动集团小号业务申请表（样表）

上海交通大学党政办公室

2024年6月5日

附件1

上海交通大学移动集团小号业务申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位： 申请日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 基本信息 | | | | | | | 业务说明 | |
| **序号** | **姓 名** | **工 号** | **职 务** | **手机号码** | **短 号** | **付费方式** | **申请业务** | **具体说明** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |

经办人： Email： 电话：

单位负责人签（章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 附件2  上海交通大学移动集团小号业务申请表(样表) | | | | | | | | | | | |
| 单 位： | | | | | | | ### | | | | 申请日期： | | 2008年12月1日 | | |
| 基本信息 | | | | | | | | | | | | | 业务说明 | | |
| **序号** | | | **姓名** | | **工号** | | | **职务** | | **手机号码** | **短号** | **付费方式** | **申请业务** | | **具体说明** |
| 1 | | | #### | | 6###9 | | |  | | 159######## | 6##39 | 单位支付 | 新开小号 | | 思政教师60266 |
| 2 | | | ### | | 6###8 | | | 部长 | | 137######## | 6##70 | 单位支付 | 新开小号 | | 中心组成员 |
| 3 | | | 王## | | 6###7 | | |  | | 13641604890 | 60069 | 单位支付 | 修改信息 | | 原手机号13564984405改为：13641604890 |
| 4 | | | 李## | | 6###6 | | |  | | 136888888888 | 60077 | 单位支付 | 修改信息 | | 小号改为：60078 |
| 5 | | | 乔## | | 6###5 | | | 主任 | | 139######## | 6##36 | 单位支付 | 修改信息 | | 单位改为：科研院 |
| 6 | | | 陈## | | 6###4 | | |  | | 135######## | 6##88 | 单位支付 | 取消业务 | | 离开学校 |
| 7 | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | 经办人：王云霞 | | | | | | Email：yunxiawang@sjtu.edu.cn | | | | 电话：34206500/65091 | |
|  | | | |  | | | | | | 单位负责人签(章) XXX | | | |  | |
|  | 填表说明 | | | | | | | | | | | | | | |
| **基本**  **信息** | |  | | | | **日 期** | | | 填表日期 | | | | | | |
|  | | | | **手 机** | | | 申请业务手机号（移动手机，确认无欠费停机） | | | | | | |
|  | | | | **付费方式** | | | 单位支付 / 个人支付 | | | | | | |
|  | | | | **申请业务** | | | 新增小号、修改信息、取消业务 | | | | | | |
| **业务**  **说明** | |  | | | | **新开小号** | | | 新进人员申请开通，请注明工号，部门领导请注明职务 | | | | | | |
|  | | | | **修改信息** | | | 适合修改某小号用户姓名、绑定手机号或者更换某用户小号的情况；  填表时原基本信息不变，在说明中填入具体修改事项及内容（如样表中3～5） | | | | | | |
|  | | | | **取消业务** | | | 用户因岗位调动等原因，经协商取消小号业务（如样表中6） | | | | | | |